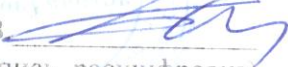


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «ШБиП» г. Перми

Большаков С.В. 
(подпись, расшифровка)

Должностная инструкция

Руководителя школьного спортивного клуба «Характер ШБиП»

МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Работает в соответствии с планом ШСК.
- 1.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы ОУ.
- 1.3. Своевременно представляет директору ОУ необходимую отчетную документацию.
- 1.4. Получает от директора ОУ информацию информативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 1.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.
- 1.6. Информировывает директора ОУ обо всех чрезвычайных происшествиях ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований.
- 1.7. Взаимодействует с МКУ ДО «Центр по физической культуре и спорту» г. Перми по вопросам физического воспитания учащихся и документальной отчетности.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и т.п.
- 2.6. Организация в подготовке учащихся и участие в ВФСК «ГТО».
- 2.7. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Планирует:*

- работу спортивных секций совместно с Советом ШСК;

- организацию спортивно – массовых мероприятий.

3.2. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в спортивно – массовых мероприятиях различного уровня;

- школьные соревнования и физкультурно – спортивные праздники;
- внеурочную деятельность учащихся;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.3. Осуществляет:

- контроль за качеством проведения уроков физической культуры;
- составление расписания занятий спортивных секций клуба;
- ведение документации ШСК;
- участие в приобретении материально – технических средств и оборудования;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением членами ШСК медицинских осмотров.

3.4. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.5. Контролирует:

- состояние инвентаря и спортивного оборудования;
- режим двигательной активности учащихся образовательного учреждения (физкультминутки, динамические перемены);
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения.

3.6. Координирует:

- работу учителей физической культуры;

3.7. Руководит:

- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.8. Корректирует:

- план работы ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований и т.д.;

- план работы ШСК.

3.9. Консультирует:

- членов ШСК, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию нормативных документов.

3.10. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «ХАРАКТЕР ШБиП», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.